

2025년 아시아개발은행(ADB) 초급전문가(JPO) 선발시험 시행계획 공고

2025년 아시아개발은행 초급전문가(JPO) 공개경쟁선발시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 3월 5일
기획재정부 장관

1. 목적 : 우리 정부의 경비부담으로 아시아개발은행에 2년간 파견되어 근무할 초급전문가(JPO : Junior Professional Officer) 선발

2. 선발인원 : 총 2명 (각 직위별 1명)

3. 파견부서 및 직위 (중복지원 불가)

가. 보건(Health) 분야 : ADB 본부(필리핀, 마닐라), 보건 섹터 사무국

* 해당전공·자격: 보건, 개발 정책, 사회과학, 환경학, 프로젝트 관리 등 관련 학과

나. 교통(Transport) 분야 : ADB 본부(필리핀, 마닐라), 교통 섹터 사무국

* 해당전공·자격: 교통 관련 학과

* 근무내용, 지원자격 등 상세 정보는 영문 ToR 참고

4. 선발일정

* 선발 일정은 ADB 사정에 따라 변동 가능

가. 1차 시험(서류전형): 아래 2가지 최소요건을 모두 충족하면 합격

(1) 영어시험 일정점수 이상(유효기간 이내)

(New TEPS:384/TOEIC:915/TOEFL:107/TOEIC Speaking:170)

* TEPS 관리위원회 “2021 통합환산표(Conversion Table)” 및 ETS “TOEIC - TOEIC Speaking Test 상관관계표” 기준

* TEPS·TOEIC의 경우, 국내 정기시험 성적만을 인정하고 해외·수시·특별시험 등은 인정되지 않음

(2) 첨부영문 공고 기준 해당직위 관련 전공 학위 및 6년 이상 해당직위 관련 경력 보유자

※ 1차 합격발표: 2025년 5월 중 예정, 합격자에 한해 개별통보

나. 2차 시험(서류전형): ADB 각 부서의 서류평가

○ 1차 합격자에 한해 서류평가 실시

※ 2차 합격발표: 2025년 6월 중 예정, 합격자에 한해 개별통보

다. 3차 시험(최종면접): ADB 각 부서의 최종면접

○ 2차 합격자에 한해 화상면접 실시

※ 최종합격자 발표: 2025년 6월 중 예정, 합격자에 한해 개별통보

라. 파견 시작: 2025년 7~8월경

5. 응시자격

가. 국적 : 대한민국

나. 학력 및 경력 : 파견부서의 지원요건에 부합하는 자로서, 국내·외 대학 학사학위 이상 소지자

* 단, 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자는 응시불가

다. 연령 : 접수 마감일 기준 만 34세 이하

- * 군필자의 경우, 「제대군인지원에관한법률」 및 「병역법」을 준용하여 응시 상한연령 연장(군복무기간 1년 미만은 1세, 1년 이상 2년 미만은 2세, 2년 이상은 3세로 응시상한 연령을 각각 연장)

라. 병역 : 남자의 경우 병역필 또는 면제자

6. 응시서류 접수 (이메일 접수만 가능)

가. 접수기간 : 2025년 3월 5일(수) 10시 ~ 5월 18일(일) 24시

나. 접수처

- o 이메일 : mosfifi@korea.kr (메일제목명: [ADB JPO] 응시자 이름_직위명)

다. 제출서류

- o TEPS/TOEIC/TOEFL 등 영어시험 성적표
(원서접수 마감일까지 유효한 성적표에 한해 접수하며, 성적 유효기간은 실시일로부터 2년)
- o 영문 이력서, 영문 커버레터(자유서식)
- o 학부 및 대학원 영문 졸업증명서(혹은 학위증명서)
- o 영문 경력증명서
- o 주민등록등본(주민등록 말소자의 경우 주민등록 말소자 등·초본)
- o 병역증명서(남자에 한함)
- ※ 모든 증명서는 스캔본 제출 가능, 필요시 원본 제출을 요청할 수 있음
- * 모든 제출 서류는 “서류명_영문이름”으로 제목 통일(ex: CV_Gildong Hong, 주민등록등본_Gildong Hong)하여 하나의 압축파일로 첨부

7. 참고사항

가. 파견조건

- o ADB와의 협정에 의거하여 우리 정부가 보수 및 ADB의 행정비용을 전액 부담
 - * 파견 기간을 미 준수할 경우 파견정비 반납
- o 파견자가 가족을 동반하는 경우, 동반가족으로 인하여 추가로 발생하는 일체의 경비는 파견자 본인이 부담
- o 우리 정부로부터 초급전문가(JPO)를 수행한 기 수혜자 지원 불가

나. 파견 보고서 제출

- o 파견 기간 중 해당부서 직속 관리자의 영문 서한(또는 Annual Performance Review) (2부), 업무 성과보고서(2부), 파견 종료 후 종료보고서(1부)를 ADB 한국 이사실에 제출 (총 5부)
- * 변경될 수 있음

다. 기타 사항은 “아시아개발은행 초급전문가 파견 및 관리 규정”에 근거

8. 문의처

- o 기획재정부 개발금융국 국제기구과
 - 전화/E-mail : (044) 215-8728, mosfifi@korea.kr
 - 홈페이지 : 기획재정부 www.moef.go.kr 국제금융기구 채용정보 www.ifi.moef.go.kr